У складу са одредбама члан 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09), на оснивачкој Скупштини Завичајног Удружења Сјеничана, са седиштем у Београду, на седници одржаној дана 11. маја 2015. године у Београду, усваја нови

С Т А Т У Т

ЗАВИЧАЈНОГ УДРУЖЕЊА СЈЕНИЧАНА

I – Опште одредбе

Члан 1.

Завичајно Удружење Сјеничана у Београду (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, ванстраначко, невладино, недобитно и хуманитарно удружење основано на неодређено време ради остваривања циљева утврђених овим Статутом и Законом.

Члан 2.

Пун назив Удружења је "ЗАВИЧАЈНО УДРУЖЕЊЕ СЈЕНИЧАНА".
Седиште Удружења је у Београду, на адреси: 11060 Београд, Вишњичка 91-г.
Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 3.

Удружење има својство правног лица, са правом и обавезама које проистичу из Устава, Закона о удружењима и овог Статута.
Удружење представља и заступа председник Извршног одбора, који је по функцији председник Удружења .У случају спречености председника, замењује га један од подпредседника Извршног одбора.

Члан 4.

Удружење има печат округлог облика, пречника 28 мм, ћириличним великим штампаним словима исписаним текстом по ободу: "ЗАВИЧАЈНО УДРУЖЕЊЕ СЈЕНИЧАНА ", а у средини: БЕОГРАД.

II – Циљеви Удружења

Члан 5.

Удружење окупља грађане рођене или пореклом из сјеничког краја и њихове потомке, као и пријатеље Сјенице и сјеничког краја, у циљу:

- ширења и учвршћивања љубави према завичају и развијања свести међу потомцима о њиховом пореклу;
- међусобног упознавања и зближавања, развијања дружељубља и солидарности;
- неговања и популаризације историјских, моралних, културних и научних вредности и традиција народа овога краја;
- успостављања веза и праћења друштвених, привредних, културних, спортских и других достигнућа родног краја, и сарадња са родним крајем у културним и хуманитарним акцијама пружањем моралне, материјалне, финансијске и друге помоћи и активним учествовањем у њима.
- Обавља и друге активности у интересу Удружења, његових чланова и општине Сјеница.

Члан 6.

Ради остваривања циљева из претходног члана Удружење доноси програме и планове рада.

III – Односи и сарадња са другим организацијама и заједницама

Члан 7.

Удружење сарађује са свим органима и организацијама чији се програм и рад заснива на помагању економског развоја, неговању и развоју културне, духовне и научне комуникације, а посебно:

- са општином Сјеница и општинама ужичког краја и Златиборског округа, као и њиховим културним и просветним институцијама и привредним организацијама;
- са градом Београдом и свим организацијама главног града које у програму имају наведене циљеве;
- са сродним завичајним удружењима у Београду и Србији;
- са Сјеничанима широм света.

IV – Чланство у Удружењу

Члан 8.

Чланови удружења могу бити:
Сва лица рођена у општини Сјеница, као и њихови брачни другови и потомци.
Сваки други грађанин који изрази жељу за чланством у Удружењу под условима прописаним овим Статутом може постати члан Удружења.
Члан удружења може бити и правна лица (привредни субјекти, удружења, друштва и др.).
Чланство у Удружењу стиче се учлањењем и доказује чланском картом.
Удружење има и почасне чланове.
Удружење може имати придружене колективне чланове (завичајна друштва и друга удружења), и може бити члан других организација сличне структуре.

Члан 9.

Чланови Удружења имају једнака права и обавезе.
Удружење води регистар и адресар чланова.

Члан 10.

Члан Удружења има следећа права:
- да активно учествује и помаже у активностима Удружења у оквиру својих могућности;
- да бира и да буде биран у органе и друга тела Удружења;
- да буде информисан о раду Удружења и његових органа, као и материјално-финансијском пословању Удружења;
- да даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела Удружења и да о заузетом ставу буде обавештен.

Члан 11.

Дужности и обавезе члана Удружења су:
- да ради на омасовљавању чланства, нарочито његовог подмлатка;
- да чува и подиже углед Удружења;
- да учествује у спровођењу програма Удружења;
- да редовно плаћа чланарину.

Члан 12.

Чланство у Удружењу престаје:
- иступањем на сопствени захтев;
- искључењем;
- смрћу.

Члан Удружења може бити искључен Одлуком Извршног одбора ако се не придржава одредаба овог Статута, о чему се обавештава Скупштина на својој седници.

V – Јавност у раду

Члан 13.

Рад Удружења је јаван.

Члан 14.

Удружење је дужно да предузима потребне мере како би обезбедило јавност свога рада и да би чланови били информисани о раду и проблемима Удружења, остварењу циљева предвиђених овим Статутом и коришћењу материјално-финансијских средстава.

Члан 15.

Под условом који прописује Закон, Удружење се бави и издавачком и информативном делатношћу: објављивањем часописа, зборника, књига и сличних публикација, као и преко интернет сајта Удружења и коришћењем друштвених мрежа.

Члан 16.

У Удружењу се организују и спроводе јавне расправе о нацртима и предлозима општих аката.

Члан 17.

Удружење је дужно да размотри иницијативу, предлоге и примедбе које покрећу чланови и друга физичка и правна заинтересована лица у писменој форми.
Удружење је дужно да предлагаче обавести о заузетом ставу.

VI – Органи Удружења

Члан 18.

Органи Удружења су:
- Скупштина,
- Извршни одбор;
- Надзорни одбор.

Члан 19.

Скупштина је највиши орган Удружења.
Скупштину чине сви чланови Удружења.
Скупштина има свог председника и подпредседнике који не могу бити чланови Извршног одбора.
Скупштина доноси своје одлуке на заседању.
Редовна Скупштина састаје се једном годишње, а ванредна према потреби.
Изборна Скупштина одржава се сваке четврте године, а по потреби и пре истека тог рока.
Изборна Скупштина се заказује најкасније 15 дана пре истека мандата органа Удружења.
Ванредна скупштина мора се сазвати на образложени писани предлог председника скупштине Удружења, или Извршног одбора, као и када њен сазив затражи најмање 1/3 чланова Удружења.
Ванредна скупштина мора се одржати најкасније у року од 30 дана од подношења иницијативе.
Ванредна Скупштина одлучује само о питањима ради којих је сазвана.
Скупштина може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине чланова Удружења. Позивање се може вршити и путем јавних гласила или усмено, телефонски, мејлом од стране пословног секретара са прецизном назнаком места и времена одржавања Скупштине.
Ако у заказано време не буде присутно више од половине чланова Удружења, заседање се одлаже за пола сата и по истеку тога рока Скупштина пуноважно одлучује, без обзира на број присутних чланова.
Скупштина одлучује већином гласова присутних.
Гласање на заседању је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 20.

Седницу Скупштине заказује и њеним радом руководи Преседник Скупштине најмање 15 дана пре одређеног термина за одржавање Скупштине.
Председник Скупштине је дужан да сазове седницу Скупштине на захтев Извршног одбора или најмање 1/3 чланова Скупштине.
У случају његове спречености Скупштину заказује председник Извршног одбора.
Дневни ред утвђује Скупштина на предлог председника Извршног одбора или председника Скупштине.

Члан 21.

Скупштина врши следеће послове:
- доноси Статут, односно одлуку о изменама и допунама Статута;
- бира органе Удружења: председника Скупштине, председника и чланове Извршног одбора, председника и чланове Надзорног одбора;
- бира председника Извршног одбора Удружења, а у случају да га не изабере, овлашћује председника Скупштине да сазове седницу Извршног одбора којој ће од чланова Извршног одбора изабрати председника Извршног одбора Удружења;
- разматра и усваја извештаје о раду између две седнице Скупштине;

- доноси програм рада;
- усваја финансијски план и завршни рачун;
- доноси одлуке о додели признања Удружења;
- доноси одлуку о проглашавању почасног члана Удружења;
- врши друге послове у вези рада Удружења предвиђене Статутом или Законом о удружењима;
- доноси одлуку о престанку рада Удружења.

Члан 22.

Скупштином председава председник Скупштине, а у његовом одсуству мења га неко од подпреседника. Председник Скупштине прати рад органа Удружења са правом иницијатива и учествовања у њиховом раду током свог мандата.
О раду седнице Скупштине води се записник који оверавају два оверивача записника изабрани на седници Скупштине, а верификује га председник скупштине.

Члан 23.

Извршни одбор је колективни извршни орган Скупштине, који између две седнице Скупштине руководи радом Удружења, води пословну политику Удружења, одговоран је за укупан рад Удружења и одлучује о свим питањима из своје надлежности у складу са Статутом и Законом.

Члан 24.

Извршни одбор има најмање 9 чланова које бира Скупштина.
Извршни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од ½ његових чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 25.

Извршни одбор од својих чланова предлаже Скупштини председника Извршног одбора који је уједно у функцији председника Удружења и најмање једног подпредседника, који је у функцији подпредседника Удружења;

Члан 26.

Извршни одбор врши следеће послове:
- извршава одлуке, закључке и препоруке Скупштине;
- бира подпредседнике Извршног одбора;
- бира пословног секретара Удружења;
- даје иницијативу за измене и допуне Статута;
- утврђује предлог програма рада и доноси планове рада;
- доноси Одлуку о висини чланарине;
- усваја финансијски план и завршни рачун у случају немогућности одржавања седнице Скупштине;
- прати рад других органа и тела Скупштине и даје предлоге за унапређење рада;

- одржава везе и сарађује са органима локалне и државне управе, друштвеним заједницама и другим организацијама;
- управља имовином Удружења;
- одлучује о промени адресе Удружења;
- одлучује о оснивању одбора Удружења у другим градовима;
- доноси одлуке о ангажовању стручних лица и агенција уз новчану надокнаду;
- доноси одлуку о закупу пословног простора за рад Удружења и новчаној надокнади закупа и режијских трошкова;
- решава друга питања која су овим Статутом и другим актима Скупштине стављена у њихов делокруг рада.

Члан 27.

Седнице Извршног одбора одржавају се према потреби. Седницу сазива председник Извршног одбора или најмање ½ чланова Извршног одбора.
У случају смањења чланова Извршног одбора или због неактивности неких чланова, Извршни одбор може кооптирати нове чланове, ако за то има начелну сагласност Скупштине, уз обавезу да о томе обавести Скупштину Удружења на следећем заседању. Скупштина својом Одлуком верификује нове чланове Извршног одбора.

Члан 28.

Председник Извршног одбора Удружења има следеће дужности:
- да сазива, председава и руководи седницама Извршног одбора, потписује Одлуке и Закључке Извршног одбора и финансијска документа;
- да организује и спроводи одлуке Извршног одбора и да врши друге послове које му повери Скупштина у складу са овим Статутом;
- да предлаже именовање нових чланова Извршног одбора као и разрешење неактивних чланова Извршног одбора, о чему се Извршни одбор изјашњава гласањем;
- да у свим приликама заступа Удружење према органима власти, ширим друштвеним заједницама и другим организацијама;
- да се, као наредбодавац за извршење финансијског плана, непосредно стара о материјално-финансијском пословању Удружења;
- да пословање и деловање Удружења буду у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 29.

Председник Извршног одбора Удружења за поједини посао из члана 28. може пренети своја права и дужности на потпредседника или на члана Извршног одбора.
Ови послови из претходног става односе се првенствено на: материјално-финансијско пословање Удружења, рад на омасовљавању чланства, остваривање континуиране сарадње са органима и организацијама у завичају и са завичајним удружењима и односи са јавношћу.
Подпредседници Извршног одбора Удружења помажу председнику у свим активностима и пословима из претходног члана, а у случају кад је председник одсутан, један од подпреседника га замењује и заступа Удружење.

Члан 30.

Пословни секретар Удружења учествује у припреми и одржавању седница свих органа Удружења и у спровођењу њихових одлука и о томе води одговарајућу евиденцију.
Пословни секретар организује и води послове седишта Удружења, као и финансијске послове чији рад надзире председник Извршног одбора.

Члан 31.

У циљу успешног и непосредног извршавања програма и планова рада Извршни одбор формира потребан број радних група или комисија за разматрање одређених питања и проблема и давање предлога за њихово решење.
Одлуком о њиховом образовању утврђују се састав и задаци изабраних чланова.

Члан 32.

У циљу контроле рада свих органа Удружења Изборна Скупштина бира Надзорни одбор и његовог председника.
Надзорни одбор има најмање три члана, од којих најмање један мора да буде финансијске, правне или економске струке.
Надзорни одбор заузима ставове и доноси закључке већином гласова присутних чланова.
Чланови Надзорног одбора не могу бити и чланови Извршног одбора.

Члан 33.

Надзорни одбор разматра, контролише и о томе подноси извештај Скупштини:
- примену одредаба овог Статута и других општих аката;
- извршавање права и обавеза свих органа Удружења;
- материјално и финансијско пословање као и исправност коришћења материјално-финансијских средстава;
- остваривање одлука, закључака и других аката;
- врши и друге послове који му се ставе у надлежност.

Члан 34.

О своме раду, уоченим појавама, својим ставовима, као и предлозима одговарајућих мера из оквира своје надлежности, Надзорни одбор обавештава Извршни одбор и Скупштину.
Ради извршења својих задатака, Надзорни одбор има право да затражи на увид документацију и друге податке у циљу утврђивања чињеничног стања.

VII – Признања Удружења

Члан 35.

Удружење има установљена признања за заслужне чланове и пријатеље Удружења:
- Почасни председедник Удружења;
- Специјална захвалница;
- Признање изузетно заслужан члан Удружења;
- Повеља Удружења;
- Захвалница Удружења.

Члан 36.

Члан који је вишегодишњим организационим радом и деловањем окупљао и омасовљавао чланство Удружења, повезивао чланство са родним крајем и сличним организацијама, може бити изабран за почасног председника Удружења.
Члан Удружења који се истакао запаженим, вишегодишњим, непрекидним, активним и конструктивним, руководним и организаторским деловањем и односом према раду у Удружењу и његовим органима, на популаризацији циљева и улоге Удружења, окупљању чланства и његовом омасовљавању и подмлађивању, одржавању вишедеценијске традиције и њеног прилагођавања новом времену и условима, искреном везаношћу за сјенички крај и своје завичајне корене, може бити кандидат за доделу Признање изузетно заслужан члан Удружења.
Носилац овог признања члан је Извршног одбора Удружења по позиву.

Члан 37.

Одлуку о проглашавању признања из чланова 35. и 36. овог Статута доноси Скупштина на предлог Извршног одбора, која се у писаној форми предаје добитнику признања.
Одлуке о Повељи Удружења и Захвалници Удружења доноси Извршни одбор Удружења и о томе извештава Скупштину на првој следећој седници.

Члан 38.

Физичка и правна лица која материјално помажу Удружење добијају признања према висини материјалне вредности поклона, о чему за сваки појединачни случај Скупштина на предлог Извршног одбора доноси одлуку.
Поклоне и завештања покретне и непокретне имовине Удружење прихвата и уз посебне захтеве завештаоца ако су у складу са циљевима утврђеним овим Статутом.

VIII– Средства Удружења

Члан 39.

Да би успешно остварило циљеве утврђене овим Статутом, Удружење прибавља потребна материјално–финансијска средства на начин прописан Законом, овим Статутом и другим актима донетим на основу њега.

Члан 40.

Удружење прибавља материјално-финансијска средства од:
- чланарине својих чланова;
- поклона и добровољних прилога помажућих чланова и пријатеља Удружења;
- помоћи и донација државних органа, организација, Удружења и других субјеката;
- спонзорства;
- легата, задужбина, завештања и др.;
- других извора у складу са законом и одлукама органа Удружења;
- одређених културних и привредних делатности (забава, концерата и слично).

Висину годишње чланарине одређује Извршни одбор Удружења посебном одлуком.

IX –Фонд за изградњу Дома Сјеничана у Београду

Члан 41.

Ради остварења својих циљева, а пре свега ради боље комуникације, ефикаснијег рада и свестраније помоћи које пружа својим члановима, Удружење може оснивати Фонд за изградњу, куповину или закуп неопходног пословног простора за своје седиште, као и Дома Сјеничака у Београду и друге фондове, о чему Скупштина Удружења доноси посебну одлуку.

X – Измене и допуне Статута

Члан 42.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати:

- органи Удружења;
- чланови Удружења као појединци;
- државни органи.

Иницијатива за измену и допуну Статута доставља се Извршном одбору Удружења у писменој форми.
Ако Извршни одбор прихвати иницијативу, покренуће поступак, а ако нађе да не постоје разлози за измену и допуну, одбацује иницијативу и о томе обавештава покретача иницијативе.

Члан 43.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Скупштина Удружења на предлог Извршног одбора Удружења.
Одлука о изменама и допунама Статута уноси се у записник са седнице Скупштине.

XI – Прелазне и завршне одредбе

Члан 44.

У случају престанка рада Удружења, лице које је заступало Удружење дужно је да у року од 15 дана извести о томе надлежне органе, ради брисања Удружења из регистра. Материјална средства којима Удружење располаже у датом тренутку биће уплаћена Црвеном Крсту Србије, или сличној хуманитарној организацији.

Члан 45.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 46.

Статут ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 11.05.2015. године

Председавајући оснивачке

скупштине Удружења

Горан Кањевац